

Số: /KH- THCSTB

Tân Hồng, ngày tháng năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Về việc tổ chức dự giờ, thao giảng và hội giảng năm học 2023- 2024

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 về việc ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

Thực hiện Hướng dẫn số: 1234/HD- PGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc thực hiện kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với các trường Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học, TH-THCS và THCS.

Thực hiện hướng dẫn 1264/PGD ngày 28 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học cơ sở năm học 2023 – 2024.

Thực hiện Kế hoạch số 456/KH-THCSTB ngày 26 tháng 9 năm 2023 của trường THCS Thông Bình về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024.

Trường THCS Thông Bình lập kế hoạch dự giờ, thao giảng và hội giảng học năm học 2023-2024 như sau:

#### I. Mục đích, yêu cầu

##### 1. Mục đích

- Tạo điều kiện để giáo viên thể hiện năng lực, học tập trao đổi kinh nghiệm về giảng dạy; tổ chức lớp học; khai thác có hiệu quả phương tiện, đồ dùng dạy học.
- Góp phần thực hiện các phong trào thi đua của trường; khuyến khích, động viên, tạo cơ hội và rèn luyện giáo viên tự học và sáng tạo.
- Giúp nhà trường phát hiện, tuyên dương và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần tạo động lực phát triển cho sự nghiệp giáo dục của trường.
- Ban giám hiệu nhà trường đánh giá được thực trạng đội ngũ, từ đó xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên, đáp ứng yêu cầu đổi mới của giáo dục.
- Là căn cứ để nhà trường cử giáo viên tham dự kỳ thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện. Đồng thời xếp loại chuẩn nghề nghiệp giáo viên và thi đua của năm học.

## **2. Yêu cầu**

- Giáo viên được phân công giảng dạy phải chuẩn bị Kế hoạch bài dạy, trang thiết bị đầy đủ.

- Tổ chức rút kinh nghiệm, đánh giá tiết dạy khách quan, công bằng, khuyến khích động viên giáo viên học hỏi, trao đổi, phổ biến kinh nghiệm giảng dạy.

## **II. Đối tượng, thời gian, nội dung, hình thức**

### **1. Dự giờ**

a) Thời gian

- Học kỳ 1: Từ tháng 10/2023 đến tháng 12/2023

- Học kỳ 2: Từ tháng 3/2024 đến tháng 4/2024

b) Đối tượng: Giáo viên

c) Nội dung

- Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới hình thức kiểm tra đánh giá.

- Tổ chức lớp học của giáo viên.

d) Hình thức: Dự giờ 01 tiết dạy trên lớp

e) Chỉ tiêu: 03 tiết/GV/HK

### **2) Thao giảng**

a) Thời gian

- Học kỳ 1: từ ngày 16/10/2023 đến 21/10/2023.

- Học kỳ 2: từ ngày 04/3/2024 đến 09/3/2024

b) Đối tượng: Giáo viên

c) Nội dung

- Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới hình thức kiểm tra đánh giá.

- Tổ chức lớp học của giáo viên.

d) Hình thức: thực hiện 01 tiết dạy trên lớp

e) Chỉ tiêu: 01 tiết/tổ/HK

### **3) Hội giảng**

a) Thời gian

- Học kỳ 1: từ ngày 06/11/2023 đến 11/11/2023.

- Học kỳ 2: từ ngày 01/4/2024 đến 06/4/2024

b) Đối tượng: Giáo viên

c) Nội dung

- Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới hình thức kiểm tra đánh giá.

- Tổ chức lớp học của giáo viên.

d) Hình thức: thực hiện 01 tiết dạy trên lớp

e) Chỉ tiêu: 01 tiết/tổ/HK

### III. Tổ chức thực hiện

#### 1. Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn

- Tổ chức, xây dựng kế hoạch, triển khai đến các tổ chuyên môn thực hiện;  
- Tổng hợp, đánh giá kết quả dự giờ, thao giảng;  
- Kiểm tra, đôn đốc, giám sát các tổ chuyên môn và giáo viên triển khai thực hiện kế hoạch.

#### 2. Tổ trưởng

- Xây dựng kế hoạch dự giờ, thao giảng và hội giảng của tổ và tổ chức triển khai thực hiện trong tổ của..

- Phân công giáo viên dự các tiết dạy của giáo viên trong tổ và tiết thao giảng, hội giảng của tổ.

- Tổ chức rút kinh nghiệm giờ dạy, chậm nhất sau 2 ngày giáo viên thực hiện xong tiết dạy.

- Báo cáo lịch dự giờ của tổ trong từng học kỳ qua gmail [nguyentandat.binh725@gmail.com](mailto:nguyentandat.binh725@gmail.com) trước 01 tuần khi thực hiện (phụ lục đính kèm).

- Tổng hợp kết quả dự giờ (**biên bản họp rút kinh nghiệm, phiếu dự giờ**) lưu tại tổ và báo cáo khi có yêu cầu của Hiệu trưởng.

**Lưu ý tổ chuyên môn tổ chức dự giờ thao giảng ngày chuyên môn.**

Trên đây là kế hoạch tổ chức dự giờ, thao giảng và hội giảng năm học 2023-2024. Hiệu trưởng yêu cầu các tổ chuyên môn tổ chức thực hiện hiện. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc gì liên hệ Hiệu trưởng (gặp thầy Đạt) để được hướng dẫn./.

#### **Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng (báo cáo);
- Tổ trưởng CM (thực hiện);
- Lưu VT Bích.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Tấn Đạt**

**Phụ lục**

TRƯỜNG THCS THÔNG BÌNH

TỔ.....

**LỊCH DỰ GIỜ, THAO GIẢNG, HỘI GIẢNG  
NĂM HỌC 2023-2024**

TT	Họ và tên giáo viên	Bài dạy	Tiết	Lớp	Thời gian	Ghi chú

*Tân Hồng, ngày....tháng...năm .....*

**TỔ TRƯỞNG**

(ký và ghi rõ họ tên)

**Lưu ý: phân ghi chú tổ trưởng ghi tiết dự giờ hoặc thao giảng hoặc hội giảng**